

MAI 2017



*RENTRER EN*

---

*Seconde*

*générale et technologique*

# *STRUCTURE ET ORGANISATION*



# *Etablissement catholique d'enseignement sous contrat avec l'Etat.*

---

## **ETAT**

- *Programmes Education Nationale*
- *Enseignants ayant les mêmes diplômes que dans le public*
- *Enseignants rémunérés par l'Etat*
- *Visites des inspecteurs de l'E.N.*
- *Organisation d'examens*

## **TUTELLE**

*Congrégation Notre Dame*

*Fondateur Saint Pierre Fourier*

***Une valeur éducative :***

***« Fais-le grandir ! »***

# *Une valeur éducative : « Fais-le grandir ! »*

## **Nos objectifs :**

- **Projet éducatif : grandir en tant que personne.**

- **Projet pédagogique : construire son parcours scolaire.**

- **Projet pastoral : proposer un cheminement spirituel.**



# *Organigramme*

---

## **Etablissement de la Congrégation NOTRE -DAME**

***Chef d'Etablissement Monsieur GEORGES***

### **Conseil de Direction :**

- ✓ Le Chef d'Etablissement
- ✓ Le Chef d'établissement du primaire
- ✓ Les Directeurs Adjoints
- ✓ L'adjointe en Pastorale
- ✓ Le Responsable Financier

# *Chef d'établissement*

---

Directeur du lycée général

Adjoint au chef d'établissement

**Monsieur JOUBE**

Adjoints pédagogiques

**Madame POMMEL**

**Monsieur WEIDERT**

Responsable de la Pastorale

Des lycées

**Madame NOUVIAN**

Surveillant Général

**Monsieur BERNARD**

Psychologue Scolaire

**Madame CASTELLANE**

*Reçoit les élèves et/ou  
les parents.*

# L'ÉQUIPE DU LYCÉE

---

**Marie Pierre POMMEL**

**Secondes 5, 6, 7, 8 et 9**

**1ères et Terminales L et ES**

**Bernard WEIDERT**

**Secondes 1, 2, 3 et 4**

**1ères et Terminales S**

**Assurer le suivi des élèves et des équipes pédagogiques :**

- *Dialogue au quotidien,*
- *Lien avec les familles,*
- *Présidence des conseils de classe,*
- *Organisation de la vie du lycée (travail en équipe, comme pour les inscriptions).*



# *LES OBJECTIFS*

---

*De la Seconde  
générale et technologique*

# *Les deux cycles du lycée*



**La Seconde générale et technologique**

**Le cycle terminal :  
la Première et la Terminale**



Enseignement supérieur

Mon baccalauréat

L S ES

STI2D

ST2S

STL

STAV

STD2A

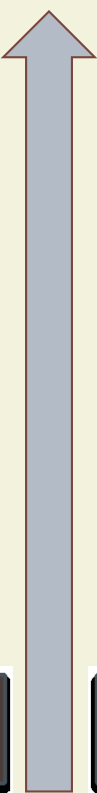
STMG

STHR

Voie générale

Voie technologique

2<sup>nde</sup> générale et technologique



# *L'enseignement*

---



# L'horaire élève à Saint Pierre



Français	= 5h
Maths	= 5h
HG	= 3h30
LV1+LV2	= 5h30
Physique	= 3h00
SVT	= 1h30
EPS	= 2h
ECJS	= 0h30
Heure de vie de classe	= 1h
Accompagnement	= 2h
8 Ens. Exploration	= 3h

Option facultative = 3h

Une section européenne = 3h

# *Les langues vivantes*

---

Les enseignements LV1 et LV2  
sont confondus au lycée

Cadre européen

Groupes restreints

# *L'accompagnement personnalisé*

---

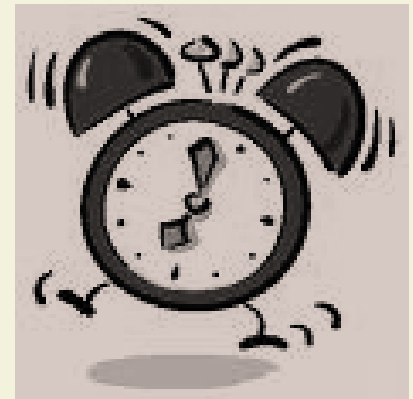
## **Activités coordonnées de :**

- **Soutien** : se doter de méthodes pour tirer profit de ses études.
- **Approfondissement.**
- **Aide méthodologique.**
- **Aide orientation.** Construction d'un parcours d'orientation réfléchi.  
Le professeur principal, un acteur essentiel.



# *La Pastorale*

---



# SUIVRE LA SCOLARITÉ

---

Accompagner son enfant : **Ecole Directe**

- ✓ Suivre la scolarité
- ✓ Lire le cahier de texte
- ✓ Voir les notes
- ✓ Télécharger, sauvegarder et imprimer chaque année les bulletins.



S'informer sur la vie de l'établissement :

**[www.saint-pierre91.org](http://www.saint-pierre91.org)**

# *SUIVRE LA SCOLARITÉ*

## **Conseils de classes et bulletins :**

**Conseil des professeurs en  
octobre.**

**Conseil de classe à chaque fin  
de trimestre.**



# *RELATION PARENTS PROFESSEURS*

---

Rencontre possible avec le **professeur principal** : à la rentrée, éventuellement à la fin du premier et du deuxième trimestre.

Rencontre avec les **professeurs** : une réunion matières, des rendez-vous ponctuels.

Information sur l'**orientation** en janvier ou février.

# *ORGANISATION, DÉTAILS PRATIQUES*

---



# *Le lycée : lieu de travail, lieu de vie.*

---

## **Travailler :**

- La salle de classe
- Un foyer
- Le CDI.

## **Des lieux de vie :**

- La Cafet'
- L'Agora,
- Le préau.

## **Ranger ses affaires : les casiers.**

- Réservés au moment de l'inscription administrative.
- A partager ?

## **Manger :**

- Un self
- La Cafet'

# LES HORAIRES

---

<b>8H30</b>	<b>9H25</b>		<b>10H35</b>	<b>11H30</b>		<b>13H10</b>	<b>14H00</b>		<b>15H10</b>	<b>16H05</b>	<b>17h00</b>	<b>18h30</b>
Cours	Cours		Cours	Cours		Cours	Cours		Cours	Cours	Cours	Cours



# *LES HORAIRES*

---

## **Et après 17h ?**

**Possibilité d'un temps de travail en autonomie entre 17H et 18h30.**

**Salle disponible.**

**Présence d'un des responsables.**

**Accès libre.**



# *LES ABSENCES*

---

***Prévues : donner un courrier à l'avance.***

***Imprévues : contacter par téléphone tout de suite.***

***Puis rédiger un courrier à remettre au BVS.***

*POUR FINIR...*



# Prérentrée

*Lundi 4 septembre 2017*

*De 8h25 à 11h30*

*Pas de cours l'après-midi*

# Rentrée

*Mardi 5 septembre à 8h25*

*Des questions...?*

# *La visite : découvrir l'établissement*

---



